# Manual de utilização do processo de averbação on-line

www.terminal1rio.com.br

**Índice**

## 1. Objetivos

Possibilitar ao cliente, por intermédio de um despachante, averbar o seu BL e obter assim o NIC (Número Identificador de Carga). Depois de concluído o processo de averbação on-line, o NIC estará disponível no SISCOMEX em até 1 (uma) hora. Este processo está disponível apenas para despachantes cadastrados no Armazém da Libra Terminal 1 Rio , e que possuem senha para acesso ao Sistema de Gerenciamento de Site Portuário (SGSP) conseguida através de requisição ao setor de TI da Libra em http://www.t1rio.com.br/cadsenha.aspx.

## 2. Pesquisa e seleção de BL (Bill of Lading)

Figura 1

Figura 2

Na tela de pesquisa de BL *(figura 1),* entrar com o número do BL e em seguida clicar em *Aplicar.* Caso o BL digitado esteja correto o usuário será redirecionado para a tela de seleção de BL *(figura 2).* Como os BL´s por vezes tem números iguais, esta tela serve para a identificação do BL correto, relacionando-o com o armador , navio , porto e data de chegada. Note que somente BL´s que possuem carga armazenada no Terminal 1 Rio serão visualizados.

Depois de identificado o BL correto, clicar no *armador* correspondente para ser direcionado a tela de averbação *(figura 3)*.

Figura 3

Na tela de averbação somente os itens em azul escuro são editáveis, os outros servem para visualização.

O campo ***data BL*** deve conter a data do documento, no formato especificado ao lado do campo (*dd-mm-aaaa*).

O campo ***tipo de documento*** é a seleção entre DSI (Declaração Simplifi cada de Importação), DTA (Declaração de Trânsito Aduaneiro) e DI (Declaração de Importação).

O campo ***destino*** só será preenchido em caso de DTA. Tratando-se de uma DTA e o campo não for preenchido, a averbação não será permitida. Tratando-se de qualquer outro tipo de documento, o preenchimento deste campo não deverá ser feito, e caso seja, será ignorado.

O campo ***despachante*** estará preenchido obrigatoriamente com o usuário que está *logado* no sistema (que deve ser obrigatoriamente o despachante autorizado a averbar para o cliente em questão), não podendo, portanto, ser alterado.

As ***mercadorias*** do BL são listadas logo abaixo do despachante, contêineres primeiro, logo depois os lotes. Caso não haja contêineres ou lotes, será exibida uma mensagem indicativa no lugar onde deveriam aparecer os contêineres ou lotes.

Depois de preenchidas data do BL, tipo de documento e destino (caso seja necessário) , clica-se em averbar para concluir o processo.

Não havendo nenhum problema (os possíveis problemas que impedem que uma averbação seja concluída com sucesso serão listados abaixo, com uma breve descrição e possível solução) o processo é concluído com sucesso e o usuário é direcionado a tela final (*figura 4*). O NIC (número identificador de carga) estará disponível no *SISCOMEX* em até 1 hora da conclusão da averbação.

Figura 4

Na tela final, basta clicar em *'Clique aqui para imprimir... '* para visualizar e/ou salvar o seu certificado de averbação. O certificado é oferecido em formato PDF (Portable document format) e pode ser visualizado com o software Acrobat PDF Reader. Caso você não possua o Acrobat Reader, ele pode ser obtido gratuitamente no link *'Pegue aqui o acrobat'.* Caso você não conheça o formato de arquivos PDF nem o software Acrobat Reader, você pode obter informações detalhadas no link *'O que é Adobe PDF?'.*

## 3. Possíveis problemas ao efetuar a averbação

| Mensagem vinda do sistema | Possível solução |
|---|---|
| O usuário logado não possui propriedade de despachante e não está autorizado a averbar. | Se você é um despachante, contate o setor de Armazém no Terminal 1-Rio para regularizar sua situação. |
| O despachante não está associado ao cliente não estando, portanto, habilitado a averbar para este cliente. | Para sanar este problema, envie uma cópia da procuração com a autorização do cliente para que o Armazém na Libra Terminal 1-Rio regularize sua situação. |
| A validade da associação do despachante com o cliente expirou. | Para corrigir esta situação e estender a validade, contate o setor de Armazém na Libra Terminal 1-Rio. |

| Ao menos uma das mercadorias do BL já foi averbada. Não é possível averbar este BL através deste site. | Para solucionar esta situação, contate o setor de Armazém na Libra Terminal 1-Rio. |
|---|---|
| Não é possível averbar. A data do BL declarada difere da data que consta em nossos registros. | Caso tenha digitado corretamente a data e ainda sim esta mensagem apareça contate o setor de Prontificação da Libra Terminal 1-Rio. |
| O BL possui avaria aduaneira. Impossível averbar. | No momento, não é possível averbar BL´s que possuem avaria aduaneira desistindo das avarias pelo site do Terminal 1 Rio. Contate o setor de armazém para averbar essa BL. |

Outras mensagens de erro podem surgir no decorrer do processo, as listadas acima são as mais comuns encontradas, contudo as mensagens são auto-explicativas e a maioria dos erros encontrados poderá ser contornado apenas seguindo as instruções da mensagem. Caso você encontre um problema que não possa ser corrigido com as instruções da mensagem de erro, envie um e-mail com a descrição do problema para informatica@terminal1rio.com.br.

## 4. Reimpressão do certificado de averbação

Um BL depois de averbado pode ter seu certificado de averbação reimpresso *pelo mesmo despachante que efetuou o processo de averbação.* É apenas necessário que se faça a consulta normal do BL, indo até a tela de averbação. Nesta tela o sistema identifica que o BL já foi averbado e no lugar do botão averbar aparece o botão *Reimprimir certificado (figura 5).* Com um simples clique visualiza-se o certificado e ele pode ser reimpresso.